

5. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

5.1. Eestvedamine ja juhtimine						
Eesmärgid:						
1. Lasteaia juhtimisalane dokumentatsioon on ajakohastatud ja viidud ühtsesse elektroonilisse dokumendi registreerimise keskkonda.						
2. Dokumendid on arhiveeritud vastavalt asjaajamist reguleerivatele õigusaktidele.						
3. On esitatud taotlus <i>Hea õpikeskkonnaga lasteaia</i> auhinna taotlemiseks.						
Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tähtaeg			Vastutaja	Ressurss, arvestuslik maksumus (EUR)
		2016	2017	2018		
1.	Juhtimisalase dokumentatsiooni viimine ühtsesse elektroonilisse keskkonda	X			Direktor	
2.	Osalemine Tallinna haridusametuse kvaliteetauhinna konkurssil <i>Hea õpikeskkonnaga lasteaed</i>		X		Direktor	
3.	Laiendatud parima pedagoogilise tegevuse tutvustamine kolleegidele	X	X	X	Direktor / õppealajuhataja	

5.2. Personalijuhtimine						
Eesmärgid:						
1. Arenguveestluste vorm on kaasajastatud ja täiendatud.						
2. Läbi on viidud meeskondlikud arenguveestlused ja sellest tulenevalt koostatud koolitusplaan.						
3. Personali välis- ja sisekoolitused toetavad asutuse arenduse valdkondade põhisuundi.						
4. Toimiv mentorlussüsteem.						
5. Erinevate lasteaedade külastuse käigus on omandatud teadmisi erinevate pedagoogiliste suundade rakendamisest õppe- ja kasvatustegevustes, lasteaia töö korraldusest.						
Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2016	2017	2018	Vastutaja/ kaasatud isikud	Ressurss, arvestuslik maksumus (EUR)
1.	Arenguveestluste vormi analüüs ja parendamine, rakendamine; analüüs	X	X	X	Direktor	
2.	Meeskondlike arenguveestluste läbiviimine	X	X	X	Direktor / õppealajuhataja	
3.	Personali koolitusstrateegia analüüs; tulemuste rakendamine	X	X	X	Direktor/ personal	
4.	Õppealajuhataja juhtimisalane koolitus	X	X		Direktor / õppealajuhataja	470

5.	160 t kvalifikatsioonikoolitus pedagoogidele (3 õpetajat)	X	X		Direktor/ õppealajuhataja, personal	Eelarve 1 350
	Pärimuskultuuriga seonduvate koolituste läbiviimine personalile	X	X	X		1 500
	Lapse arengu jälgimisega seonduvate koolituste korraldamine	X				1 500
	Erialalised täiendkoolitused personalile	X	X	X		1 500
6.	Sisekoolitus:				Direktor/ õppealajuhataja, personal	
	- pedagoogilised ettekanded;	X				
	- avatud õppetegevused;		X			
	- avalikud loengud;			X		
	- õppepäevad ja õppesõidud	X	X	X		
7.	Mentorsüsteemi	X			Direktor / mentorid	
	- rakendumise ülevaatamine;					
	- parenduste sisseviimine, täiendamine;		X			
	- mentorkoolitus;			X		
	- analüüs			X		
8.	Lasteaedade külastused erinevate pedagoogiliste suundade ja töö korralduse tutvumise eesmärgil:					direktor
	- lasteaedade valiku otsustamine tulenevalt pedagoogilisest huvist ja uute teadmiste omandamise vajadusest;	X	X	X		
	- tagasiside kogetule.	X	X	X		

5.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

1. Õppekava arendustööna on õppevara täiendatud eesti pärimuskultuuri tutvustavate õppematerjalidega, õuesõppe materjalide ja väärtuskasvatuse teemalise kirjandusega.
2. Lapsed on teadlikumad eelmiste põlvkondade väärtushinnangutest läbi õppetegevuse ja mängu rakendust leidnud pärimuskultuuriga seonduvast ainelisest ja vaimsest kultuurist (folkloorist).
3. Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel ja läbiviimisel kasutatakse erinevaid IKT võimalusi.
4. Lapse hariduslikud erivajadused on väljaselgitatud ja lapse arengu jälgimise süsteem on täiustunud.
5. Õppetegevuse planeerimise üleviimine e-päevikusse, www.elasteaed.eu keskkonnas.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2016	2017	2018	Vastutaja/ kaasatud isikud	Ressurs, arvestuslik maksumus (EUR)
1.	<p>Õppekavaalane arendustegevus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • õppevara täiendamine: arvestamine pärimuskultuuri erisusega. <p>Valdkondade:</p> <p><i>mina ja keskkond,</i> <i>keel ja kõne,</i> <i>kunst ,</i> <i>muusika</i> täiendamine pärimuskultuuriga seonduvate materjalide osas; kasutatud kirjanduse osas; - rakendamine, - analüüs</p>	X	X	X	Õppealajuhataja / pedagoogiline personal, lapsevanemad	
2.	<p>Pärimuskultuuri tutvustavate</p> <ul style="list-style-type: none"> - õppetegevuste läbiviimine; - loomingupäevade korraldamine; - analüüs 	X	X	X	Õppealajuhataja / pedagoogiline personal, lapsevanemad	
3.	Õppetegevuse planeerimise üleviimine e-päevikusse.	X	X		õppealajuhataja/ pedagoogiline personal	
4.	<p>Laste arengu jälgimise süsteemi täiustamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laste arenguanalüüsi testide süsteemsuse täiustamine; • laste mängu jälgimise ja suunamise põhimõtete täiustamine; • rühma töötulemuste koondi väljatöötamine; • laste vaatluste ja tähelepanekute dokumenteerimine 	X	X	X	Direktor/ õppealajuhataja, personal	
5.	<p>Erinevate võimaluste otsimine tugisüsteemide rakendamiseks vastavalt vajadusele:</p> <p>laste kõneuringud lastevanemate nõustamine</p>	X	X	X	Direktor / õppealajuhataja, erispetsialistid	
6.	Tallinna Õppenõustamiskeskuse erialaspetsialistide kaasamine	X	X	X	Direktor / õppealajuhataja, erispetsialistid	
7.	Keskonnainvesteeringute Keskuse projektide läbiviimine		300	X	Direktor/ õppealajuhataja	

5.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Eesmärgid:

1. Toimiv koostöö koolide ja teiste lasteaedadega.
2. Erinevad huvigrupid on kaasatud lasteaia tegevusse.
3. Põhja-Tallinna lasteaegade vanemate rühmade peo korraldamine.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2016	2017	2018	Vastutaja/ kaasatud isikud	Ressurss, arvestuslik maksumus (EUR)
1.	Loomingunädala läbiviimine: etendused, pärimused, luuletused jne + külaline (1 kord õppeaastas) Tegevustesse Põhja linnaosa lasteaegade kaasamine	X	X	X	Direktor / õppealajuhataja, pedagoogiline personal	
2.	Temaatiliste ürituste korraldamine, kuhu on kaasatud lastevanemad ja huvigrupid; - lastevanemate, erinevate huvigruppide tunnustamine	X	X	X	Direktor / õppealajuhataja, personal, lapsevanemad, erinevad huvigrupid	
3.	Vanemate kaasamine pärimuskultuuriga seonduva õppevara täiendamisel	X	X	X	Direktor / õppealajuhataja, pedagoogiline personal, lapsevanemad	
4.	Koostöö lasteaedadega: - pedagoogide vahelise koostöö arendamine; - lasteürituste korraldamine ja osalemine; - analüüs	X	X	X	Direktor / õppealajuhataja, pedagoogiline personal	
5.	Koostöö piirkonna koolidega (Pelgulinna Gümnaasium; Tallinna Kalamaja Põhikool; Kopli Kunstigümnaasium): - eelkooli rühma lastevanemate ja õpetajate nõustamine kooli esindaja poolt; - eelkooli lastele kooli tutvustavate külaskäikude korraldamine; - analüüs	X	X	X	Direktor / õppealajuhataja, pedagoogiline personal, lapsevanemad, erinevad huvigrupid	

6.	Koostöö Tallinna Pedagoogilise Seminari ja Tallinna Ülikooliga: - lahtiste tegevuste läbiviimine üliõpilastele; - praktika juhendamine; - lasteaia ajalugu ning tegevust tutvustavate õppekäikude läbiviimine; - analüüs	X	X	X	Direktor / õppealajuhataja, pedagoogiline personal	
7.	Kopli Lasteaia 100 juubeli: koostöömeeskonna loomine; ettevalmistus		X	X	Direktor/ õppealajuhataja	

5.5. Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

1. Renoveeritud on lasteaia välisüksed.
2. Õuealale ehitatud varikatuse on loonud lisavõimalusi õuesõppe läbiviimiseks ja vabategevusteks.
3. Aiarühmade atraksioonide alla on paigaldatud turvamatid.
4. Uuendatud on riist- ja tarkvara, mida kasutatakse õppe- ja kasvatustöös.
5. Säästlike majandamis põhimõtete rakendamine on taganud keskkonnahoiu.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2016	2017	2018	Vastutaja/ kaasatud isikud	Ressurs, arvestuslik maksumus (EUR)	Märkused
1.	Jooksva remondi tegemine	320	320	320	Direktor	Eelarve 960	
2.	Sõimeaia renoveerimine	X			Direktor	Eelarve	
3.	Välisuste renoveerimine	6000	2000	2000	Direktor	Eelarve 10 000	
4.	Akna vahetus Vetepesas	700			Direktor	Eelarve 700	
5.	Katuse remont	300			Direktor	Eelarve 300	
6.	Lasteaia sisustuse uuendamine; diivanid, tahvlid, riulid	X	X		Direktor	Eelarve	
8.	Õuealale varikatuse ehitamine			3000	Direktor	Eelarve 3000	
9.	Jooksuraja katte uuendamine			X	Direktor		

9.	Atraktsioonide alla turvamattide hankimine		500	500	Direktor	Eelarve 1 000	
10.	Keskkonnahoidliku tegevuse arendamine: elektri, vee ja paberi säästlik kasutamine	X	X	X	Direktor / personal		